

Số: **172**/TB-UBND

Xuân Thành, ngày **17** tháng **11** năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch công tác tuần của Thường trực UBND xã
(Từ ngày 17/11/2025 đến ngày 22/11/2025)

Ngày	Sáng	Chiều
Thứ hai (17/11/2025)	- 07h: Chào cờ, sinh hoạt học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh (Đ/c Chủ tịch, các đ/c P. Chủ tịch) - 07h30: Dự Lễ trao quyết định giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách xã tại Hội trường Đảng ủy xã (Đ/c Chủ tịch, các đ/c P. Chủ tịch) - 10h: Dự họp VP. HĐND-UBND xã thông qua công tác cán bộ Văn Phòng. (Đ/c Chủ tịch)	- 13h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, các đ/c P. Chủ tịch) - 14h: Đi kiểm tra các ấp (Đ/c Chủ tịch) - 14h: Dự phiên họp định giá tài sản của Hội đồng định giá tài sản trong tổ tụng hình sự xã Xuân Thành tại Phòng họp Quân sự xã (Đ/c Thoảng - P. Chủ tịch)
Thứ ba (18/11/2025)	- 07h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, các đ/c P. Chủ tịch) - 07h - 08h: Trực tiếp công dân tại cơ quan (Đ/c Thoảng - P. Chủ tịch) - 08h: Dự Kỳ họp thứ tư (Kỳ họp Chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã Xuân Thành khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 tại Hội trường Đảng ủy xã (Đ/c Chủ tịch, các đ/c P. Chủ tịch)	- 13h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, các đ/c P. Chủ tịch) - 14h: Làm việc với công dân về việc giải quyết đơn (Đ/c Thoảng - P. Chủ tịch) - 14h: Làm việc với Phòng Kinh tế, Văn phòng và các ngành về công tác làm sạch dữ liệu đất đai, quản lý đất công, trật tự xây dựng, môi trường, công tác giải quyết đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và công tác quy hoạch xây dựng (Đ/c Việt P. Chủ tịch) .

Tỉnh lộ 766, ấp Tân Hòa, xã Xuân Thành, tỉnh Đồng Nai

Điện thoại: 02513.752.340; Fax: 02513.751.530

Thứ tư (19/11/2025)	- 07h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, các đ/c P. Chủ tịch) - 08h: Làm việc với Phòng Kinh tế, các ngành về dự toán ngân sách năm 2026 tại Phòng họp Quân sự (Đ/c Chủ tịch) - 08h: Họp làm việc với các đồng chí nguyên lãnh đạo, CCĐC xã Suối Cao (cũ) (Đ/c Việt - P. Chủ tịch) - 08h: Họp rà soát công tác QLNN về tôn giáo (Đ/c Thoảng - P. Chủ tịch)	- 13h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, các đ/c P. Chủ tịch) - 14h: Làm việc với Phòng Kinh tế, Công an xã, Văn phòng về thực hiện nhiệm vụ phòng cháy chữa cháy, công tác quản lý bảo vệ rừng, bảo vệ đường điện cao thế, công tác quản lý giết mổ gia súc, gia cầm, công tác quản lý hành lang giao thông (Đ/c Việt - P. Chủ tịch)
Thứ năm (20/11/2025)	- 07h: Trực tiếp công dân tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch) - 07-30p: Dự kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2025) tại các trường học trên địa bàn xã (Đ/c Chủ tịch và các đ/c P. Chủ tịch)	- 13h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, các đ/c P. Chủ tịch) - 14h: Kiểm tra hoạt động và thiết chế VH các ấp (Đ/c Chủ tịch) - 14h: Làm việc với Ban quản lý nghĩa trang, Phòng Kinh tế về công tác quản lý nghĩa trang ấp Chà Rang tại ấp Chà Rang. (Đ/c Việt - P. Chủ tịch) - 14h: Làm việc với Tòa án Nhân dân tỉnh (Đ/c Thoảng - P. Chủ tịch)
Thứ sáu (21/11/2025)	- 07h: Làm việc tại cơ quan (Các đ/c P. Chủ tịch) - 08h: Đi kiểm tra công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng, môi trường tại ấp Gia Ty và ấp Gia Lào (Đ/c Việt P. Chủ tịch) - 8h: Đi kiểm tra vệ sinh ATTP theo kế hoạch (Đ/c Thoảng - P. Chủ tịch)	- 13h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, các đ/c P. Chủ tịch) - 14h: Đi kiểm tra vệ sinh ATTP theo kế hoạch (Đ/c Thoảng - P. Chủ tịch)

Ngoài các công việc đã sắp lịch trên, trường hợp phát sinh thư mời, công văn cần giải quyết, Thường trực UBND xã có thể sắp xếp các buổi làm việc với các ngành liên quan theo nội dung công việc.

Thường trực UBND xã, các thành viên UBND xã, các ban ngành, bộ phận, cán bộ công chức, cán bộ không chuyên trách thuộc UBND xã căn cứ Thông báo này tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT.Đảng ủy - TT.HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các Đoàn thể xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Trạm y tế xã;
- Công an xã, BCH Quân sự xã;
- Cán bộ, công chức; những NHĐKCT xã;
- Lưu: VT-VP



TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Lương Minh Tân