

Số: /TB-UBND

Xuân Thành, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

**Lịch công tác tuần của Thường trực UBND xã
(Từ ngày 22/12/2025 đến ngày 26/12/2025)**

Ngày	Sáng	Chiều
Thứ hai (22/12/2025)	- 07h: Dự viếng Nhà Bia ghi danh liệt sĩ xã Xuân Thành nhân kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944 - 22/12/2025 (Đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch). - 08h: Dự họp Thường trực Đảng ủy tại Phòng làm việc của Đ/c Bí Thư Đảng ủy (Đ/c Chủ tịch). - 08h: Dự họp thảo luận, đóng góp ý kiến vào các nội dung trình kỳ họp thứ 6 (Kỳ họp thường lệ cuối năm) HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 tại Hội trường Đảng ủy xã (Đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch). - 10h: Dự họp Ban Thường vụ Đảng ủy tại Phòng họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã (Đ/c Chủ tịch, Đ/c Việt - Phó Chủ tịch).	- 13h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch). - 14h: Họp Hội đồng định giá tài sản trong tổ tụng Hình sự tại phòng họp Quân sự (Đ/c Thoảng - Phó Chủ tịch).
Thứ ba (23/12/2025)	- 08h: Tham dự Kỳ họp thứ 6 (Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) Hội đồng nhân dân xã Xuân Thành khóa XII, nhiệm kỳ	- 13h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch) - 14h: Họp xét Ấp văn hóa, Gia đình văn hóa tại Hội trường

	2021 - 2026 (Đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch).	UBND xã (Đ/c Thoảng - Phó Chủ tịch).
Thứ tư (24/12/2025)	- 07h-08h: Trực tiếp công dân tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch). - 08h: Dự họp giao ban công tác nội chính quý IV/2025 tại Phòng họp Ban Thường vụ Đảng ủy (Đ/c Chủ tịch). - 07h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Việt - Phó Chủ tịch). - 08h: Đi khảo sát hoạt động tổ chức lễ Giáng sinh 2025 (Đ/c Thoảng - Phó Chủ tịch).	- 13h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch). - 14h: Hòa giải tranh chấp đất đai tại Phòng họp Quân sự xã (Đ/c Việt - Phó Chủ tịch). - 14h: Hợp đánh giá kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2025 và triển khai nhiệm vụ, giải pháp năm 2026 tại Hội trường UBND xã (Đ/c Thoảng - Phó Chủ tịch).
Thứ năm (25/12/2025)	- 07h-08h: Trực tiếp công dân tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch). - 07h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, đ/c Việt Phó Chủ tịch). - 08h: Đi kiểm tra an toàn thực phẩm trên địa bàn xã, cả ngày (Đ/c Thoảng - Phó Chủ tịch).	- 14h: Dự kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy (Đ/c Chủ tịch). - 14h: Làm việc với Ban ấp Tân Hưng về công tác quản lý đất đai, môi trường tại Nhà văn hóa ấp (Đ/c Việt - Phó Chủ tịch).
Thứ sáu (26/12/2025)	- 07h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch). - 08h: Dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính tại Hội trường UBND xã (Đ/c Việt - Phó Chủ tịch). - 08h: Đi khảo sát Nhà văn hóa các ấp, cả ngày (Đ/c Thoảng - Phó Chủ tịch).	- 13h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch). - 14h: Làm việc với Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã về giải quyết đơn kiến nghị liên quan đến đất đai tại xã Suối Cao (cũ) tại Phòng họp Quân sự (Đ/c Việt - Phó Chủ tịch).

Ngoài các công việc đã sắp lịch trên, trường hợp phát sinh thư mời, công văn cần giải quyết, Thường trực UBND xã có thể sắp xếp các buổi làm việc với các ngành liên quan theo nội dung công việc.

Thường trực UBND xã, các thành viên UBND xã, các cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức thuộc UBND xã căn cứ Thông báo này tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT.Đảng ủy xã;
- TT.HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các Đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Công an xã;
- BCH Quân sự xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Trạm y tế xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT-VP

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Ngô Thị Bích Hồng