

Số: /TB-UBND

Xuân Thành, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Lịch công tác tuần của UBND xã
(Từ ngày 06/4/2026 đến ngày 10/4/2026)

Ngày	Sáng	Chiều
Thứ hai (06/4/2026)	<p>- 07h: Dự chào cờ và Hội nghị công bố Nghị quyết, Quyết định về công tác cán bộ; trao Quyết định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về khen thưởng tổ chức đảng đạt tiêu chuẩn “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu 5 năm liền và đảng viên “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu 5 năm liền tại Hội trường Đảng ủy (Đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch).</p> <p>- 09h: Dự họp Thường trực Đảng ủy tại Phòng họp BTV Đảng ủy xã (Đ/c Chủ tịch).</p> <p>- 08h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Việt, đ/c Thoảng - Phó Chủ tịch).</p>	<p>- 14h: Đi công tác tại tỉnh (Đ/c Chủ tịch).</p> <p>- 14h: Dự buổi công bố và gửi Thông báo thu hồi đất để thực hiện dự án Trạm biến áp 500kV Đồng Nai 2 và các đường dây đầu nối tại Nhà Văn hóa ấp Chà Rang (Đ/c Việt - Phó Chủ tịch).</p> <p>- 14h: Làm việc với Văn phòng về công tác tư pháp, thanh tra, hòa giải cơ sở, dân chủ cơ sở tại Phòng họp Quân sự (Đ/c Thoảng - Phó Chủ tịch).</p>
Thứ ba (07/4/2026)	<p>- 07h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch).</p> <p>- 08h: Dự Hội nghị trực tuyến Phiên họp UBND tỉnh thường kỳ tháng 3 và sơ kết quý I/2026 tại Hội trường UBND xã (Đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch).</p>	<p>- 13h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch).</p> <p>- 14h: Họp đánh giá công tác cải cách hành chính quý I/2026 tại Hội trường UBND xã (Đ/c Chủ tịch, đ/c Thoảng - Phó Chủ tịch).</p>
Thứ tư (08/4/2026)	<p>- 07h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch).</p> <p>- 07h - 08h: Trực tiếp công dân tại cơ quan (Đ/c Thoảng - Phó Chủ tịch).</p>	<p>- 13h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch).</p> <p>- 14h: Làm việc với Phòng VH-XH, Trung tâm DVTH, Trạm y tế, các trường học về rà soát các nhiệm vụ trên lĩnh vực VH-XH</p>

	- 08h: Làm việc với Phòng Kinh tế về rà soát các nhiệm vụ trên lĩnh vực Kinh tế tại Phòng họp Quân sự xã (Đ/c Chủ tịch, đ/c Việt - Phó Chủ tịch).	tại Phòng họp Quân sự xã (Đ/c Chủ tịch, đ/c Thoảng - Phó Chủ tịch).
Thứ năm (09/4/2026)	- 07h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch). - 07h - 08h: Trực tiếp công dân tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch). - 08h: Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn thực phẩm (Đ/c Thoảng - Phó Chủ tịch).	- 13h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch). - 14h: Kiểm tra công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng trên địa bàn (Đ/c Việt - Phó Chủ tịch). - 14h: Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn thực phẩm (Đ/c Thoảng - Phó Chủ tịch).
Thứ sáu (10/4/2026)	- 07h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch). - 08h: Làm việc với Công an xã về công tác phòng, chống ma túy; công tác quản lý đối tượng thi hành án tại cộng đồng (Đ/c Thoảng - Phó Chủ tịch).	- 13h: Làm việc tại cơ quan (Đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch). - 14h: Kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy trên địa bàn (Đ/c Việt - Phó Chủ tịch). - 14h: Làm việc với Trạm y tế, Đoàn ktra ATTP về ban hành Thông báo kết luận kiểm tra ATTP tại Phòng họp Quân sự xã (Đ/c Thoảng - Phó Chủ tịch).

Ngoài các công việc đã sắp lịch trên, trường hợp phát sinh thư mời, công văn cần giải quyết, Lãnh đạo UBND xã có thể sắp xếp các buổi làm việc với các ngành liên quan theo nội dung công việc.

Lãnh đạo UBND xã, các thành viên UBND xã, các cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức thuộc UBND xã căn cứ Thông báo này tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các Đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Công an xã;
- BCH Quân sự xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Trạm y tế xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT-VP.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Ngô Thị Bích Hồng