

UBND XÃ XUÂN THÀNH
PHÒNG KINH TẾ

Số: 173/BB-VPHC

Mẫu biên bản số 01
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH
Về lĩnh vực đất đai

Hôm nay, hồi 15...giờ...30...phút, ngày 18/8/2026 tại Thúc Chà...
Thúc Chà xã 89, xã bàn xã 89 xã 74, xã Xuân Thành

Lý do lập biên bản tại <trụ sở cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản/địa điểm khác:> (*)

Căn cứ: (4)

Biên bản kiểm tra số 172/BB-LY ngày 18/8/2026 của Phòng
Kinh tế xã Xuân Thành

Chúng tôi gồm:

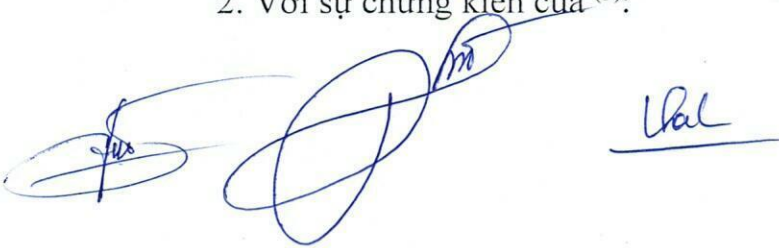
1. Người có thẩm quyền lập biên bản:

Họ và tên: Lê Thị Thanh

Chức vụ: Chuyên viên

Cơ quan: Phòng Kinh tế xã Xuân Thành

2. Với sự chứng kiến của (5):



<Họ và tên>: Nguyễn Văn Phúc

Nghề nghiệp: Phản ứng ứng Phản Ứng Núi L

Địa chỉ: Phan tướng Núi Lè, KP Trung Hiếu, xã Xuân Phánh, TP. Đồng Nai

Hoặc <Họ và tên>: Huỳnh Nhật Hào

Chức vụ: Nhân viên Phòng Năng nghiệp - BQR PH Xuân Lộc

Cơ quan: Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc, Đ/c: Ấp Xuân Bùn, xã Xuân

3. Người phiên dịch:

<Họ và tên>:.....

Nghề nghiệp:.....

Địa chỉ:.....

Tiến hành lập Biên bản vi phạm hành chính đối với <ông/bà tổ chức>

(*) có tên sau đây:

<1. Họ và tên> (*): Đặng Minh Lộc

Giới tính: Nam

Ngày/tháng/năm sinh: 16/01/2000.....Quốc tịch: Việt Nam.....

Nghề nghiệp:.....Làm nông.....

Nơi ở hiện tại:

Đáp: Tân Hưng, xã Xuân Phán, thành phố Hồng Ngự.

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: 075200017410

Ngày cấp: 14/8/2022; nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH.....

<1. Tên của tổ chức> (*):

Địa chỉ trụ sở chính:

Mã số doanh nghiệp:

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:; ngày cấp:/...../.....;

Nơi cấp:

Người đại diện theo pháp luật ⁽⁶⁾:

Giới tính:..... Chức danh:

Người đại diện theo ủy quyền:Giới tính:.....

2. Đã có các hành vi vi phạm hành chính: ⁽⁸⁾

2. Đa có các nam vi phạm nam chính.

Sử dụng chữ song đặc dụng, song phong to, song sản xuất

Ubal

sang loại đất khác mà không được có quan Nhà nước có thẩm quyền
cho phép. Cụ thể: Hạng vi phạm chuyển đất rừng đặc dụng, rừng phòng
hộ, rừng sản xuất sang đất ở thuộc địa giới hành chính của xã,
diện tích dưới 0,02 hecta (xây dựng công trình nhà ở diện tích
82,85 m²; dài 7,30m x rộng 4,50m, cao 3,5m. Rèm cửa màu, vách
tôn, nền xi măng, vách ngăn, panel, khung sắt. Thi công hoàn
thành hoàn thiện địa điểm xây dựng.

Thời điểm bắt đầu xây dựng: 03/7/2026

3. Quy định tại: ⁽⁹⁾

Điểm a. Khoản 3 Điều 9 Văn bản hợp nhất số 73/2026/VBHN - HĐND - UBNDT. ngày 27/7/2026 quy định về xử phạt vi phạm hành chính
trong lĩnh vực đất đai

4. < Cá nhân/Tổ chức > ^(*) bị thiệt hại (nếu có): ⁽¹⁰⁾

5. Ý kiến trình bày của < cá nhân/người đại diện của tổ chức > ^(*) vi phạm:

6. Ý kiến trình bày của đại diện chính quyền, người chứng kiến (nếu có):

Không nhất thiết chứng minh XPRPHC và đề nghị cơ quan có thẩm

quyền xem xét, xử lý theo quy định.

7. Ý kiến trình bày của <cá nhân, tổ chức> (*) bị thiệt hại (nếu có):

8. Chúng tôi đã yêu cầu Ông Hùng Minh Đức
vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm.

9. Các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính được áp dụng (nếu có), gồm: ⁽¹¹⁾

<Trường hợp thực hiện tạm giữ cùng thời điểm lập biên bản vi phạm hành chính thì không phải lập biên bản tạm giữ>

Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ, gồm:

STT	Tên TVPTVPHC, GP, CCHN	ĐVT	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng, đặc điểm	Ghi chú

Ngoài những tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và các giấy tờ nêu trên, chúng tôi không tạm giữ thêm thứ gì khác.

10. Quyền và thời hạn giải trình ⁽¹²⁾:

a) Không được giải trình (do không thuộc trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều 61 Luật Xử lý vi phạm hành chính): ☐ đối với hành vi vi phạm quy định tại

b) Được quyền giải trình (do thuộc trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều 61 Luật Xử lý vi phạm hành chính): ☐ đối với hành vi vi phạm quy định tại

Trong thời hạn **02 ngày làm việc**, kể từ ngày lập biên bản này, ông (bà)



(13) Đặng Minh Lộc là < cá nhân/người đại diện của tổ chức > (*) vi phạm có quyền gửi văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp đến (14) Chủ tịch UBND xã Xuân Thành để thực hiện quyền giải trình.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày lập biên bản này, ông (bà) (13) Đặng Minh Lộc là < cá nhân/người đại diện của tổ chức > (*) vi phạm có quyền gửi văn bản giải trình đến (14) Chủ tịch UBND xã Xuân Thành để thực hiện quyền giải trình.

<Trường hợp cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm phải đến làm việc với người có thẩm quyền trước khi ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính>

Yêu cầu ông (bà) (13) / là < cá nhân/người đại diện của tổ chức > (*) vi phạm có mặt vào hồi giờ phút, ngày .../.../....., tại (15) / để giải quyết vụ việc.

Biên bản lập xong hồi 16 giờ 30 phút, ngày 18/8/2026, gồm 04 tờ, được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe; công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) (13) Đặng Minh Lộc là < cá nhân/người đại diện của tổ chức > (*) vi phạm 01 bản, < cha mẹ/người giám hộ của người chưa thành niên vi phạm 01 bản > (*), 01 bản lưu hồ sơ.

<Trường hợp cá nhân/tổ chức nhận các biên bản, quyết định bằng phương thức điện tử>

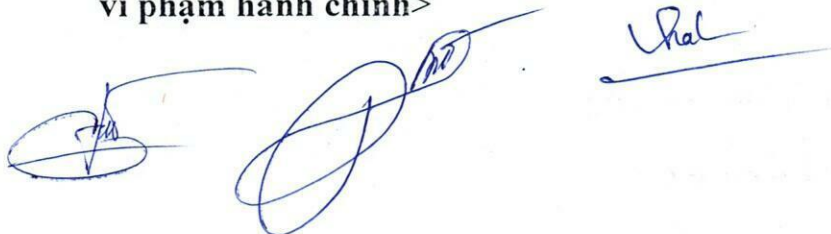
Số điện thoại/địa chỉ thư điện tử/ứng dụng định danh quốc gia hoặc tài khoản định danh điện tử (có xác thực mức độ 2 trở lên) hoặc gửi qua ứng dụng được quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật của ngành, lĩnh vực, địa phương:

...../.....

<Trường hợp cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm không ký biên bản vi phạm hành chính>

Lý do ông (bà) (13) Đặng Minh Lộc < cá nhân/người đại diện của tổ chức > (*) vi phạm không ký biên bản: không có mặt tham dự tại thời điểm lập biên bản XPVPHC

<Trường hợp người chứng kiến/đại diện chính quyền cấp xã không ký xác nhận việc cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm không ký biên bản vi phạm hành chính>



Lý do ông (bà) ⁽¹³⁾<người
chứng kiến/đại diện chính quyền cấp xã> ^(*) vi phạm không ký biên bản:.
.....
.....

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN
CỦA TỔ CHỨC VI PHẠM**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

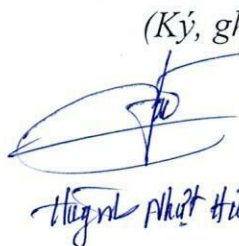

Lê Thị Thanh.

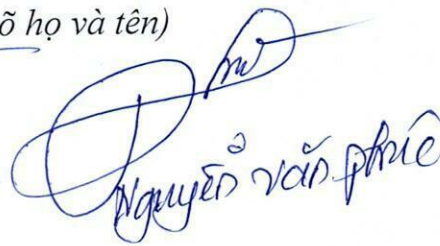
**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC BỊ THIẾT HẠI**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI PHIÊN DỊCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ và tên)


Nguyễn Nhật Huân


Nguyễn Văn Phúc

<In ở mặt sau>(**) Biên bản đã giao trực tiếp cho <cá nhân/người đại diện của tổ chức>(*) có liên quan trực tiếp đến vụ việc vào hồi.... giờ phút, ngày/..../.....

NGƯỜI NHẬN BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ và tên)