

Số: /TB-UBND

Xuân Thành, ngày

tháng

năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất, thường xuyên của UBND xã Xuân Thành năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 11/9/2025 của UBND xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Xuân Thành, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 345/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND xã về việc ban hành Nội quy tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND xã về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, xử lý đơn thư; giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của UBND xã Xuân Thành;

Chủ tịch UBND xã Xuân Thành thông báo lịch tiếp công dân năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian tiếp công dân

Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần trừ các ngày Lễ, Tết được nghỉ theo quy định.

- Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

2. Địa điểm

Phòng tiếp công dân (nằm trong khuôn viên trụ sở UBND xã Xuân Thành):
đường tỉnh 766, ấp Tân Hòa, xã Xuân Thành, tỉnh Đồng Nai.

3. Tiếp công dân định kỳ

Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ vào sáng thứ Năm hàng tuần. Trường hợp trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ thì được chuyển sang ngày làm việc kế tiếp; khi Chủ tịch UBND xã bận công tác do yêu cầu nhiệm vụ thì bố trí vào các ngày khác trong tháng hoặc giao 01 Phó Chủ tịch UBND xã tiếp công dân.

Văn phòng HĐND và UBND xã cử công chức tham dự cùng Lãnh đạo UBND xã tiếp công dân, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan nội dung tiếp công dân, ghi nhận biên bản và tham mưu xử lý, giải quyết theo quy định.

Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã cử Lãnh đạo phòng và công chức tham dự cùng Lãnh đạo xã tiếp công dân khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực tham mưu, phụ trách; phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan để tiếp công dân theo quy định.

4. Tiếp công dân đột xuất

Được thực hiện theo khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013 và khoản 3 Điều 4 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

5. Tiếp công dân thường xuyên

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu thông báo phân công Lãnh đạo UBND xã và Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thuộc xã thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ các ngày Lễ, Tết được nghỉ theo quy định). Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã cử công chức phối hợp với Văn phòng tham gia tiếp công dân thường xuyên khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực tham mưu, phụ trách theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND xã.

6. Tiếp công dân vào 60 phút đầu mỗi ngày làm việc

Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã tiếp công dân 60 phút (từ 07 giờ 00 phút đến 08 giờ 00 phút) vào đầu mỗi ngày làm việc trong tuần. Lịch tiếp công dân vào buổi sáng đầu giờ được xây dựng dựa trên lịch công tác tuần của Lãnh đạo UBND xã.

Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn thuộc UBND xã cử công chức tham dự cùng Lãnh đạo xã tiếp công dân khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực tham mưu, phụ trách.

Chủ tịch UBND xã Xuân Thành thông báo đến các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- VP. UBND tỉnh;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban TT. UBMTTQVN xã;
- UBKT Đảng ủy xã;
- VP. Đảng ủy xã;
- Chánh, Phó Chánh VP HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các ấp trên địa bàn;
- Lưu: VT-VP

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thùy Linh

