

Số: /KH-UBND

Xuân Thành, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã Xuân Thành đối với Đề án sáp nhập các ấp

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, ấp, khu phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, ấp, khu phố.

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, ấp, khu phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, ấp, khu phố;

Căn cứ Phương án số 3439/PA-UBND ngày 19/6/2026 của UBND tỉnh Đồng Nai về tổng thể sắp xếp thôn, ấp, khu phố trên địa bàn thành phố.

Ủy ban nhân dân xã Xuân Thành ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã đối với Đề án sáp nhập các ấp trên địa bàn xã Xuân Thành, bảo đảm quyền làm chủ của Nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Tạo sự đồng thuận xã hội, làm cơ sở để cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sáp nhập các ấp trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Việc lấy ý kiến được tổ chức công khai, minh bạch, dân chủ, đúng quy định.
- Bảo đảm đúng đối tượng là đại diện hộ gia đình, phản ánh trung thực ý kiến Nhân dân.

- Tổ chức khoa học, tiết kiệm, hiệu quả, đúng tiến độ.

- Kết quả tổng hợp chính xác, đầy đủ, khách quan.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

a) Nội dung thông tin, tuyên truyền

- Tuyên truyền về quan điểm, mục tiêu, vai trò, ý nghĩa và sự cần thiết của Đề án sáp nhập các ấp trên địa bàn xã; công khai đầy đủ nội dung Đề án để Nhân dân biết, nghiên cứu và tham gia ý kiến.

- Thông tin về quyền và trách nhiệm của đại diện hộ gia đình trong việc tham gia lấy ý kiến; thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức lấy ý kiến và các nội dung liên quan.

b) Hình thức thông tin, tuyên truyền

- Tổ chức phổ biến, quán triệt tại các cuộc họp của cấp ủy, chính quyền, Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và các ấp.

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã; niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, Nhà văn hóa các ấp và các địa điểm sinh hoạt cộng đồng.

c) Thời gian thực hiện

Thực hiện thường xuyên, liên tục từ khi ban hành Kế hoạch đến khi hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân.

2. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

2.1. Đối tượng, phạm vi, nội dung lấy ý kiến Nhân dân

- Đối tượng, phạm vi: Đại diện hộ gia đình cư trú trên địa bàn xã Xuân Thành theo quy định của pháp luật.

- Nội dung lấy ý kiến: Đề án sáp nhập các ấp trên địa bàn xã.

2.2. Hình thức lấy ý kiến Nhân dân

- Thực hiện bằng hình thức phát phiếu lấy ý kiến theo mẫu kèm theo Kế hoạch này.

- Việc lấy ý kiến được triển khai theo từng ấp.

2.3. Tổ chức thực hiện lấy ý kiến

- Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến trực tiếp đến từng hộ gia đình.

- Hướng dẫn đại diện hộ gia đình ghi phiếu đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 23/6/2026 đến ngày 25/6/2026.

2.4. Thành lập Tổ lấy ý kiến Nhân dân

- UBND xã quyết định thành lập Tổ lấy ý kiến Nhân dân theo địa bàn từng ấp;

- Tổ lấy ý kiến Nhân dân do Trưởng ấp làm Tổ trưởng; các Tổ viên là đại diện các tổ chức chính trị - xã hội ở ấp (trong đó có 01 Tổ viên kiêm Thư ký).

2.4. Tổ chức thực hiện lấy ý kiến

- Tổ lấy ý kiến nhân dân tổ chức phát phiếu lấy ý kiến trực tiếp đến từng hộ gia đình.

- Hướng dẫn đại diện hộ gia đình ghi phiếu đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định.

2.5. Tổng hợp, kiểm phiếu và báo cáo kết quả

a) Các Tổ lấy ý kiến Nhân dân

- Sau khi hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân tại hộ gia đình, các Tổ tổng hợp đầy đủ số Phiếu lấy ý kiến đã phát ra và tổng hợp ý kiến Nhân dân; tiến hành ghi Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến Nhân dân theo Biểu mẫu gửi kèm.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc lấy ý kiến; tiếp nhận phiếu, tài liệu từ Phòng Văn hóa - Xã hội; thông báo thời gian, địa điểm; phát phiếu, hướng dẫn Nhân dân ghi phiếu; tổ chức kiểm phiếu, lập biên bản, lưu trữ tài liệu và gửi về UBND xã để tổng hợp.

- Sau khi hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân, tiến hành niêm phong Phiếu lấy ý kiến Nhân dân và bàn giao Phiếu lấy ý kiến Nhân dân, Biên bản kiểm phiếu

lấy ý kiến Nhân dân về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

Thời gian thực hiện hoàn thành: **Trước 10 giờ 00, ngày 25/6/2026.**

b) Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả từ các ấp;
- Tham mưu UBND xã trình HĐND xã xem xét ban hành Nghị quyết về việc sắp xếp tổ chức lại các ấp trên địa bàn xã.
- Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai kiện toàn tổ chức ở các ấp sau sắp xếp; bố trí sắp xếp người hoạt động không chuyên trách và thực hiện chế độ chính sách có liên quan theo quy định hiện hành.
- Tham mưu lập báo cáo kết quả kèm Nghị quyết của HĐND xã gửi về UBND thành phố (qua Sở Nội vụ) theo quy định.
- Thời gian thực hiện hoàn thành: **Trước 16 giờ 30, ngày 27/6/2026.**

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Thực hiện từ ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, tham mưu UBND xã xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã;
- Thực hiện in ấn tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến, bao gồm: phiếu lấy ý kiến (01 phiếu/01 đại diện hộ gia đình), tài liệu tóm tắt Đề án và toàn văn Đề án (phục vụ niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa các ấp và các địa điểm theo quy định); đồng thời chuẩn bị số lượng phiếu dự phòng (khoảng 10%) để bảo đảm phục vụ đầy đủ cho việc lấy ý kiến;
- Cung cấp đầy đủ tài liệu đã in ấn cho các ấp để tổ chức niêm yết công khai và lấy ý kiến Nhân dân, bảo đảm thống nhất về nội dung, hình thức;
- Tổ chức niêm yết công khai Đề án và các tài liệu liên quan tại trụ sở UBND xã và các địa điểm theo quy định;
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Đề án để Nhân dân biết và tham gia ý kiến;
- Chủ trì, phối hợp với các ấp tổng hợp đầy đủ, chính xác kết quả lấy ý kiến Nhân dân;
- Tham mưu lập báo cáo kết quả kèm Nghị quyết của HĐND xã gửi về UBND thành phố (qua Sở Nội vụ) theo quy định.
- Hồ sơ báo cáo gồm:
 - + Nghị quyết HĐND xã về việc sắp xếp tổ chức lại các ấp trên địa bàn xã;
 - + Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân;
 - + Biên bản kiểm phiếu;
 - + Các tài liệu liên quan khác.

2. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia ý kiến; nâng cao nhận thức về ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án, tạo sự đồng thuận trong quá trình triển

khai thực hiện.

- Tham gia giám sát việc tổ chức lấy ý kiến, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Tổ chức tuyên truyền nội dung Đề án bằng nhiều hình thức đa dạng, phù hợp như: Trang thông tin điện tử xã, hệ thống loa truyền thanh, pa-nô, áp-phích, bảng tin và các hình thức trực quan khác; bảo đảm Nhân dân được cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời để tham gia ý kiến.

4. Trưởng các ấp

- Tuyên truyền để Nhân dân hiểu rõ ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án, tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện;

- Thực hiện niêm yết công khai Đề án và các tài liệu liên quan tại nhà văn hóa ấp và các địa điểm sinh hoạt cộng đồng;

- Phát phiếu lấy ý kiến đến từng hộ gia đình theo quy định; hướng dẫn Nhân dân ghi phiếu đầy đủ, rõ ràng;

- Thu phiếu, kiểm phiếu, lập biên bản và tổng hợp kết quả theo từng ấp;

- Hoàn thiện hồ sơ, niêm phong phiếu lấy ý kiến và gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) đúng thời gian quy định.

- Hồ sơ gửi về gồm:

+ Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân;

+ Biên bản kiểm phiếu;

+ Phiếu lấy ý kiến;

+ Các tài liệu liên quan.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã Xuân Thành đối với Đề án sáp nhập các ấp trên địa bàn xã, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Đính kèm Mẫu phiếu lấy ý kiến; biên bản tổng hợp kết quả lấy ý kiến)

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT.UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Phòng VH-XH;
- Các ấp trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thùy Linh