

Số /TB-UBND

Xuân Thành, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

**Về thời gian, địa điểm tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận thủ tục hành chính
lưu động tại các ấp trên địa bàn xã Xuân Thành**

Căn cứ Kế hoạch số 268/KH-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2026 của UBND xã Xuân Thành về tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận thủ tục hành chính lưu động tại các ấp trên địa bàn xã Xuân Thành.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong việc thực hiện thủ tục hành chính, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, góp phần thực hiện hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn xã, UBND xã Xuân Thành thông báo thời gian, địa điểm tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận thủ tục hành chính trực tuyến lưu động trong tháng 8 năm 2026 như sau:

1. Thời gian, địa điểm tổ chức

Thời gian triển khai thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận thủ tục hành chính lưu động được tổ chức vào **sáng thứ Tư và sáng thứ Bảy hằng tuần, từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút**, luân phiên tại các ấp trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

STT	Thời gian	Địa điểm
1	Sáng ngày 08/8/2026 (từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút)	Ấp Cây Da (Tại nhà văn hóa ấp Bầu Sinh cũ)
2	Sáng ngày 12/8/2026 (từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút)	Ấp Tân Hưng (Tại nhà văn hóa ấp Trảng Táo cũ)
3	Sáng ngày 15/8/2026 (từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút)	Nhà văn hóa ấp Phụng Vỹ
4	Sáng ngày 19/8/2026 (từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút)	Ấp Cây Da (Tại nhà văn hóa ấp Bầu Sinh cũ)
5	Sáng ngày 22/8/2026 (từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút)	Ấp Tân Hưng (Tại nhà văn hóa ấp Trảng Táo cũ)
6	Sáng ngày 26/8/2026 (từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút)	Nhà văn hóa ấp Phụng Vỹ

7	Sáng ngày 29/8/2026 (từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút)	Ấp Cây Da (Tại nhà văn hóa ấp Bầu Sinh cũ)
---	--	---

2. Nội dung thực hiện

- Hướng dẫn người dân chuẩn bị, hoàn thiện hồ sơ; kê khai các biểu mẫu theo quy định đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Hỗ trợ tạo tài khoản, đăng nhập, sử dụng Cổng Dịch vụ công quốc gia; hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến (đối với thủ tục có phát sinh nghĩa vụ tài chính), theo dõi quá trình giải quyết và nhận kết quả trên môi trường điện tử.

- Hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử (VNeID), khai thác các tiện ích số trong thực hiện thủ tục hành chính và tiếp cận các dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp nhận, giải đáp các khó khăn, vướng mắc của người dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính; tuyên truyền các chủ trương, chính sách về cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số.

3. Đối tượng áp dụng

Cá nhân, hộ gia đình trên địa bàn xã Xuân Thành có nhu cầu được hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.

Ưu tiên hỗ trợ người có công với cách mạng, người cao tuổi, người khuyết tật, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ số và các trường hợp gặp khó khăn trong việc đi lại để thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Đề nghị Đoàn Thanh niên xã phối hợp tuyên truyền, vận động người dân tham gia thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến; cử đoàn viên, thanh niên tham gia hỗ trợ người dân trong quá trình triển khai.

4.2. Công an xã cử lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự tại các điểm tổ chức; hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục về định danh, xác thực điện tử, đăng ký thường trú, tạm trú và các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý theo quy định.

4.3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, cử công chức, chuẩn bị trang thiết bị cần thiết tham gia hỗ trợ theo kế hoạch; phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trong quá trình tổ chức thực hiện, bảo đảm chất lượng và tiến độ đề ra.

4.4. Trưởng Ban nhân dân các ấp

- Bố trí địa điểm, cơ sở vật chất phục vụ việc tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận thủ tục hành chính trực tuyến lưu động.

- Thông báo rộng rãi thời gian, địa điểm tổ chức đến Nhân dân trên địa bàn xã biết; rà soát, lập danh sách các đối tượng cần được hỗ trợ để phối hợp thực hiện.

UBND xã Xuân Thành thông báo đến các cơ quan, đơn vị, Ban nhân dân các ấp và Nhân dân trên địa bàn xã biết, phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- BCH Công an xã;
- Đoàn TNCSHCM xã;
- Các phòng ban chuyên môn xã;
- BND các ấp;
- Nhân dân trên địa bàn xã;
- Lưu: VT (HCC).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thùy Linh