

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2026 trên địa bàn xã Xuân Thành

Căn cứ Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh về kiểm tra công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026, UBND xã xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Xuân Thành, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đôn đốc, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức, nhằm góp phần nâng cao hiệu lực hiệu quả của các cơ quan, đơn vị.
- Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, nhằm phát hiện, khắc phục tồn tại, nâng cao hiệu quả bộ máy hành chính và cải thiện chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.
- Sử dụng kết quả kiểm tra làm căn cứ đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công vụ, nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; phục vụ công tác đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và cán bộ, công chức có liên quan trong năm 2026; không đánh giá lại các nội dung đã được các đoàn kiểm tra cấp trên kết luận.

2. Yêu cầu

- Nội dung kiểm tra có trọng tâm; hoạt động kiểm tra phải chính xác, khách quan, minh bạch, thường xuyên, định kỳ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.
- Phối hợp chặt chẽ giữa các phòng ban chuyên môn và đơn vị liên quan. Báo cáo kết quả kiểm tra kịp thời, đề xuất giải pháp cải thiện.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Cải cách thể chế

- Nội dung kiểm tra:

+ Tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của các văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành.

+ Việc rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức bộ máy, chế độ công vụ, chuyển đổi số.

+ Việc lấy ý kiến, sự tham gia của người dân trong xây dựng văn bản và giám sát thi hành pháp luật.

- Đơn vị được kiểm tra: Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Nội dung kiểm tra:

+ Việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các hình thức công khai khác.

+ Việc rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

+ Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt từ 98% trở lên; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên.

+ Việc công khai, cập nhật đầy đủ 100% thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

+ Kết quả số hóa hồ sơ đạt từ 100% và tái sử dụng dữ liệu số hóa đạt từ 80% trở lên.

+ Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức bảo đảm đúng hạn; mức độ hài lòng đạt từ 95% trở lên.

+ Hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Đơn vị được kiểm tra: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Nội dung kiểm tra:

+ Việc thực hiện quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ tại các bộ phận chuyên môn.

+ Việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, hạn chế chồng chéo chức năng, nhiệm vụ.

- Đơn vị được kiểm tra: Phòng Văn hóa - Xã hội.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Nội dung kiểm tra:

+ Trình độ chuyên môn, năng lực, đạo đức công vụ và tác phong làm việc của cán bộ, công chức.

+ Việc thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp và các chính sách đối với cán bộ, công chức.

+ Công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hằng năm.

- + Việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, nhất là chuyển đổi số.
- Đơn vị được kiểm tra: Phòng Văn hóa - Xã hội.

5. Cải cách tài chính công

- Nội dung kiểm tra:
- + Việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, công khai, minh bạch ngân sách.
- + Công tác quản lý, sử dụng ngân sách; quyết toán đúng quy định, phòng chống lãng phí.
- Đơn vị được kiểm tra: Phòng Kinh tế.

6. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

- Nội dung kiểm tra:
- + Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành.
- + Tỷ lệ hồ sơ được xử lý trên môi trường mạng.
- + Hiệu quả vận hành hệ thống thông tin điều hành và phần mềm một cửa điện tử.
- Đơn vị được kiểm tra: Phòng Văn hóa - Xã hội.

7. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Nội dung kiểm tra:
- + Hiệu quả tuyên truyền cải cách hành chính trên Đài truyền thanh xã và các hình thức thông tin khác.
- + Việc phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về cải cách hành chính.
- Đơn vị được kiểm tra: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng

Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

2. Thời gian kiểm tra

Thực hiện trong Quý II, Quý III và Quý IV năm 2026.

3. Hình thức kiểm tra

Kiểm tra theo kế hoạch đã ban hành.

Kiểm tra đột xuất khi cần thiết (không thông báo trước).

IV. THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA

1. Tổ trưởng

Bà Huỳnh Thanh Thoảng - Phó Chủ tịch UBND xã.

2. Tổ phó

Ông Ngô Tùng Thiện - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

3. Tổ viên

- Đại diện lãnh đạo Phòng Kinh tế xã;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Đại diện lãnh đạo Trung tâm Hành chính công xã;
- Bà Bùi Thị Ái - Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã.

4. Thư ký

Bà Nguyễn Thị Huyền - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí phục vụ hoạt động kiểm tra được sử dụng kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính đã được UBND xã phân bổ cho Phòng Văn hóa - Xã hội năm 2026.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu thành lập, kiện toàn Tổ kiểm tra và xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra cụ thể theo từng quý, bảo đảm đúng tiến độ, nội dung đề ra.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định; đề xuất biện pháp chấn chỉnh, khắc phục tồn tại, hạn chế và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau kiểm tra.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Tổ kiểm tra chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra; đồng thời tổ chức tự rà soát, đánh giá việc thực hiện cải cách thể chế, kiểm soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi phụ trách, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế được chỉ ra qua kiểm tra.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ động tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, số liệu phục vụ công tác kiểm tra; nghiêm túc thực hiện các kiến nghị, kết luận của Tổ kiểm tra, qua đó nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

4. Phòng Kinh tế xã tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện cải cách tài chính công; quản lý, sử dụng ngân sách đúng quy định, công khai, minh bạch; đồng thời phối hợp chặt chẽ với Tổ kiểm tra, cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan và kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế được phát hiện.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính và phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về cải cách hành chính; chủ động phối hợp với Tổ kiểm tra và nghiêm túc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra.

6. Tổ kiểm tra cải cách hành chính xã tổ chức kiểm tra đúng nội dung, đối tượng, thời gian theo Kế hoạch, bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, không ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị; kết thúc mỗi đợt kiểm tra, kịp thời thông báo kết quả, kiến nghị biện pháp khắc phục và báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công tác thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Xuân Thành, đề nghị các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung của kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c)
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Chánh, Phó VP.HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT (VHXH).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thùy Linh